



Codice di condotta
Ferring

FERRING
PHARMACEUTICALS

La Filosofia di Ferring

In Ferring, privilegiamo le persone

Perché è così...

I pazienti che usano i nostri prodotti e i medici che li prescrivono hanno il diritto di aspettarsi:

- ▶ ...che metteremo a disposizione solo i prodotti in cui abbiamo piena confidenza;
- ▶ ...che offriremo i migliori prodotti possibili al costo più ragionevole possibile;
- ▶ ...che i *Dipendenti* di Ferring saranno sempre cortesi e rispettosi e agiranno con professionalità.

Ferring cerca la lealtà di questi pazienti e medici e siamo preparati a guadagnarci questa lealtà di nuovo ogni giorno.

Ferring si aspetta che i propri *Dipendenti* creino valore per la società e i suoi stakeholder.

I *Dipendenti* di Ferring, a tutti i livelli, hanno il diritto di aspettarsi, dalla società e dai propri colleghi:

- ▶ ...rispetto, supporto e incoraggiamento;
- ▶ ...un ambiente di lavoro sicuro, stimolante e che dia soddisfazioni;

- ▶ ...la libertà di commettere errori e ammetterli senza temere ritorsioni;
- ▶ ...che i più elevati standard di integrità verranno sempre mantenuti;
- ▶ ...che i colleghi non faranno mai nulla per compromettere consapevolmente la propria posizione come *Dipendenti di Ferring*;
- ▶ ...che tutti coloro che rappresentano Ferring lo faranno in modo da generare rispetto per l'azienda e i suoi *Dipendenti*.

Ferring chiede ai propri *Dipendenti* di:

- ▶ fare sempre ciò che è giusto, corretto ed etico e incoraggiare i colleghi a fare altrettanto;
- ▶ parlare quando si pensa che si stiano commettendo torti in nome di Ferring;
- ▶ essere leali, ma solo verso ciò che è giusto, equo, onorevole e di sani principi - e fedeli alla Filosofia di Ferring.

Nessun codice di condotta meritevole potrà mai contemplare ogni situazione o descrivere ogni eventualità. Possiamo dare solo un indirizzo, ogni persona è poi responsabile di applicare i principi alla prassi giornaliera. Ci sforziamo di diffondere questi suggerimenti con cinque semplici parole:

In Ferring, privilegiamo le persone



La Missione di Ferring



Spinta dal suo spirito imprenditoriale e supportata da un assetto organizzativo decentralizzato, Ferring farà uso delle proprie competenze internazionali nelle scienze e negli affari con altre tecnologie innovative, per creare soluzioni per pazienti e medici. Grazie alla comprensione dei bisogni delle persone, forniremo soluzioni sanitarie personalizzate, integrando farmaci con diagnostici, dati, dispositivi, servizi di formazione e supporto, al fine di ottimizzare i risultati in ambito sanitario.



Ferring sarà l'azienda leader a livello mondiale più affidabile nelle aree della medicina riproduttiva e della salute materna, nonché nelle aree specialistiche della gastroenterologia e dell'urologia. Tutti noi di Ferring contribuiremo a fornire soluzioni innovative per aiutare le persone a vivere una vita migliore. Dedicheremo investimenti significativi in ricerca e sviluppo di nuove terapie, gestione del ciclo di vita e soluzioni sanitarie di prossima generazione.



In qualità di azienda privata e specializzata nel settore sanitario che opera a livello globale, Ferring aumenterà i suoi ricavi ad un tasso del 50% superiore rispetto alla media del settore. Ci adopereremo per garantire l'efficienza nelle nostre attività e creeremo flessibilità per investire in opportunità che ci consentano di costruire il nostro futuro.



Siamo e continuiamo ad essere parte di un'azienda trasparente e allineata. Ci sforziamo di soddisfare al meglio le esigenze dei pazienti, degli stakeholder e dei clienti collaborando con tutte le varie funzioni, sperimentando, condividendo le nostre pratiche e attraverso un processo di apprendimento continuo. Siamo sempre guidati dalla Filosofia Ferring.



Principi di leadership



Risultati

Raggiungiamo l'eccellenza

Stabiliamo obiettivi ambiziosi, vinciamo insieme



Innovazione

Sperimentiamo e costruiamo il nostro futuro

Ricerchiamo nuove soluzioni, ci assumiamo il rischio dell'innovazione, impariamo



Responsabilità

Intraprendiamo con coraggio tutto ciò che facciamo

Ci assumiamo le responsabilità, siamo responsabili delle nostre decisioni



Autonomia

Creiamo leader e persone intraprendenti

Favoriamo l'autonomia, sproniamo i nostri team, favoriamo l'apprendimento



Collaborazione

Siamo insieme in tutto questo

Collaboriamo in modo trasversale tra team, funzioni e zone geografiche



Trasparenza

Ascoltiamo e condividiamo

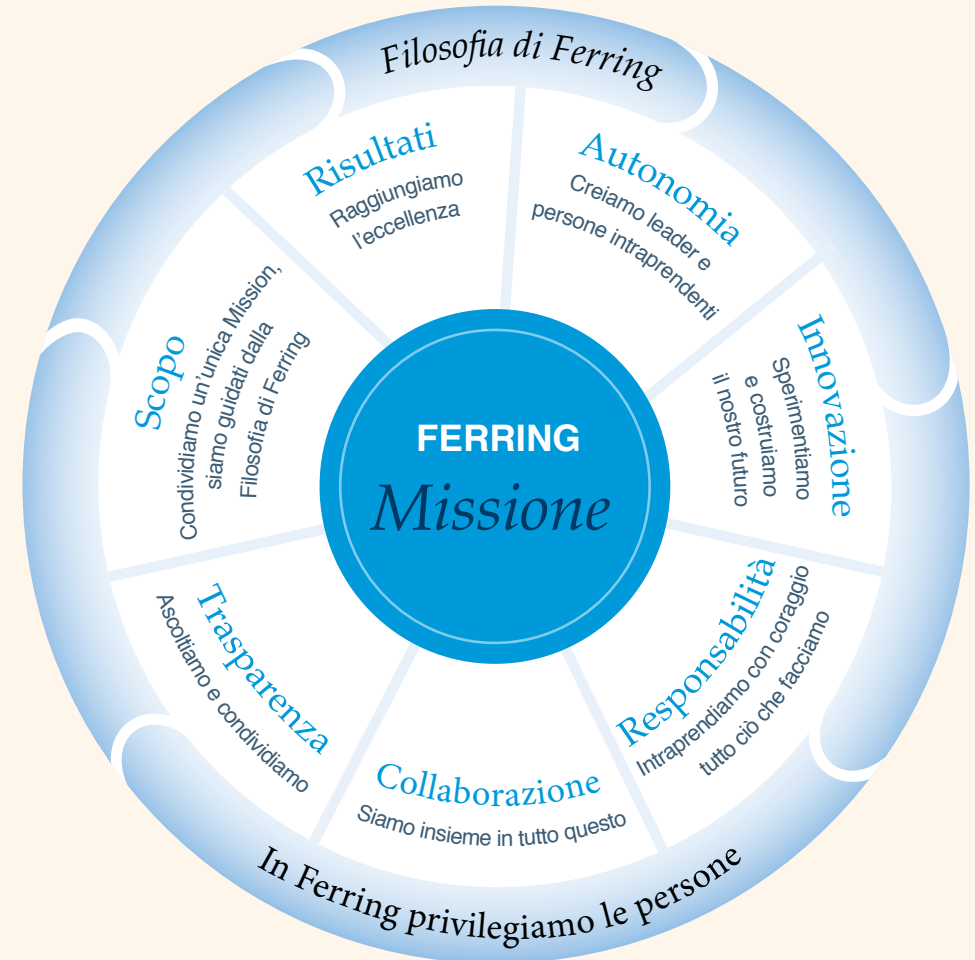
Comunichiamo con onestà, lo facciamo spesso, in modo semplice e chiaro



Scopo

Condividiamo un'unica Mission, siamo guidati dalla Filosofia di Ferring

Sappiamo perché siamo qui, ci ispiriamo a vicenda



Sommario

La Filosofia di Ferring	2
La Missione di Ferring	3
Principi di leadership	4
Il nostro messaggio	6
<hr/>	
1. Responsabilità	8
1.1. Ambito di applicazione	8
1.2. Mansioni specifiche dei Responsabili con autorità di vigilanza	9
<hr/>	
2. Standard globali	11
2.1. Concorrenza leale	12
2.2. Conduzione degli affari internazionali	12
2.3. Protezione e riservatezza dei dati	13
2.4. Adeguata conservazione dei documenti	13
<hr/>	
3. Disposizioni anticorruzione	15
3.1. Attività politiche e donazioni	16
3.2. Interazioni con stakeholder esterni	17
<hr/>	
4. Conflitti di interesse	20
4.1. Lealtà verso Ferring	22
4.2. Secondo impiego	22
4.3. Opportunità commerciali	23
4.4. Attività personali o di famiglia con Ferring	23
4.5. Consiglio di amministrazione e Comitato consultivo di altre società	24
4.6. Interesse diretto o indiretto su fornitori, clienti e concorrenti	25
4.7. Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi	25
<hr/>	
5. Il mondo della Sanità	27
5.1. Qualità, performance e sicurezza dei medicinali	27
5.2. Promozione dei prodotti	27
5.3. Integrità e scambi scientifici	28
5.4. Benessere degli animali	28
<hr/>	
6. Responsabilità sul posto di lavoro	30
6.1. Prassi lavorative	30
6.2. Diversità, correttezza, rispetto e pari opportunità di impiego	30
6.3. Salute e sicurezza sul posto di lavoro	31
6.4. Libertà di associazione	31
<hr/>	
7. Protezione dei beni aziendali	33
7.1. Cura e uso corretto dei beni aziendali	33
7.2. Uso corretto di sistemi informatici, e-mail e social media	33
7.3. Protezione delle informazioni di Ferring	34
<hr/>	
8. Integrità finanziaria	36
8.1. Comunicazioni, documenti aziendali e comunicazioni pubbliche veritieri e accurati	36
8.2. Insider Trading	36
<hr/>	
9. Sostenibilità	38
<hr/>	
10. Conformità al presente Codice di condotta	40
10.1. Ispezioni e richieste governative	40
10.2. Violazione del presente Codice di condotta	40
10.3. Azioni indirette	40
10.4. A chi rivolgersi in caso di domande	41
10.5. Segnalare potenziali violazioni	41
<hr/>	
Contatti	43

M

Il nostro messaggio

Ferring si impegna a condurre affari in maniera corretta, onesta ed etica per soddisfare le attese a lungo termine dei propri stakeholders. A completamento della nostra Filosofia Ferring, il presente Codice di Condotta illustra le politiche globali che Ferring si aspetta siano rispettate da tutte le persone che agiscono per suo conto, sia tramite contratto di lavoro o altra forma di incarico (di seguito semplicemente indicati come “*Dipendenti*”).

La politica di Ferring include la conformità alla sostanza e allo spirito di tutte le leggi, norme e regolamenti locali, nonché dei codici di settore applicabili.

Data l'impossibilità di elencare tutte le norme in materia di conduzione degli affari, Ferring si aspetta che i suoi *Dipendenti* conducano affari per conto dell'azienda in maniera conforme ai più elevati standard etici, compresi i casi in cui non è specificata alcuna linea guida. Questo è fondamentale per la nostra autorizzazione (licenza) ad operare e su come servire al meglio il nostro paziente in ogni momento.

All'interno del Codice sono esposte specifiche situazioni quotidiane, sotto forma di domande e risposte.

Il presente Codice di condotta è stato collettivamente approvato dal Comitato esecutivo e dal Consiglio di amministrazione di Ferring. Facciamo affidamento su tutti i livelli di management per creare una cultura che supporti il presente Codice e per promuovere un ambiente aperto in cui sia possibile sollevare interrogativi. Ci aspettiamo una costante aderenza al presente Codice.



Lars Rebien Sørensen
Presidente del Consiglio di Amministrazione



Per Falk
Presidente

A close-up photograph of two hands shaking in a firm grip. The hand on the left is wearing a light blue button-down shirt, and the hand on the right is wearing a white button-down shirt. A large, semi-transparent teal circle is overlaid on the hands, containing a large teal number '1'.

1

Responsabilità

1 Responsabilità

1.1. Ambito di applicazione

Il presente Codice di condotta si applica a tutti i *Dipendenti* di Ferring Holding S.A. e a tutte le sue consociate.¹

In Qualità di *Dipendenti* siete tenuti a comportarvi onestamente e con integrità, rispettare gli altri, osservare le norme indicate nel presente Codice e nelle politiche di Ferring, porre domande in caso di dubbi riguardo al comportamento auspicato e alla cosa giusta da fare, a segnalare violazioni sospette, cooperare in caso di indagini interne o controversie e a denunciare conflitti di interesse effettivi, potenziali, reali o apparenti.

Il presente Codice offre una guida e fornisce esempi che sono d'aiuto quando si ha a che fare con situazioni difficili nel proprio lavoro quotidiano. Alcuni argomenti trattati nel presente Codice di condotta potrebbero essere descritti in maniera più dettagliata in altri regolamenti. In caso di dubbi in merito all'applicabilità delle politiche, rivolgersi senza esitazioni al proprio responsabile.



1.2. Mansioni specifiche dei Responsabili con autorità di vigilanza

I Responsabili con autorità di vigilanza sono invitati a promuovere la conformità e prevenire violazioni nelle proprie aree di gestione:

dando l'esempio e agendo come modelli di comportamento positivo

spronando altri a rispettare il presente Codice

instaurando un ambiente lavorativo che sia di incoraggiamento a un atteggiamento etico

promuovendo una cultura di buona condotta tramite la leadership personale: una cultura in cui prima di tutto si tiene in gran conto l'integrità

offrendo un orientamento ai *Dipendenti*

scongiurando e segnalando timori di potenziali violazioni del presente Codice

In particolare, ci si attende che i Responsabili del Paese o i Direttori generali facciano proprio il presente Codice di condotta e insegnino a ciascun *Dipendente* di Ferring a fare lo stesso.



Valorizzando l'integrità prima di tutto



2

Standard globali

Standard globali

È vietato prendere iniziative per conto di Ferring che sono o si sospetta siano lesive di qualsiasi legge o regolamento in vigore. Dobbiamo certamente competere attivamente, ma sempre nel rispetto delle regole.

È vietato agevolare o autorizzare la violazione, diretta o indiretta, di qualsiasi norma applicabile da parte di un altro *Dipendente* o terza parte. Coloro che sono responsabili del coinvolgimento di terze parti sono tenuti a esercitare un opportuno controllo per garantire la piena osservanza del Codice mentre agiscono per nostro conto.

Il presente Codice di condotta stabilisce gli standard internazionali di Ferring nell'esercizio delle proprie attività e prevarrà anche laddove le leggi, i regolamenti e i codici di settore di un Paese non coprano le stesse tematiche. Se l'aderenza a questo Codice risulta incompatibile con la legge locale in vigore, bisognerà osservare quest'ultima e segnalare la questione al proprio Compliance Champion.



2.1. Concorrenza leale

Ferring si impegna a operare in condizioni di concorrenza leale e libero mercato, entro i limiti di legge. È necessario astenersi da pratiche commerciali illegali, quali attività anticoncorrenziali vietate.

Le leggi anticoncorrenziali generalmente vietano ai *Dipendenti* di avviare dialoghi, concludere accordi o coordinare attività, in maniera diretta o indiretta, con concorrenti effettivi o potenziali; abusare di una posizione dominante in un mercato specifico; concludere, con fornitori, distributori o rivenditori, accordi che limitino o eliminino la concorrenza libera e leale, o adottare altri comportamenti che limitino in altro modo la concorrenza, in contrasto con le leggi e i regolamenti in vigore.

2.2. Condurre affari internazionali

Ferring si impegna a perseguire la propria finalità osservando i requisiti legali dei Paesi in cui opera. Ferring si impegna a osservare tutte le leggi sulla esportazione e importazione applicabili, comprese le leggi su sanzioni commerciali ed embarghi e le altre leggi, regolamenti e ordinanze governative o politiche, che siano imposte dal governo locale o da governi esteri con giurisdizione su una transazione. Per ulteriori informazioni sulle sanzioni commerciali e sui controlli delle esportazioni, fare riferimento alla SOP aziendale relativa alle sanzioni commerciali e ai controlli delle esportazioni **CS-14512**.



Siete invitati a una riunione di settore in cui partecipate a una tavola rotonda con diversi concorrenti. A ridosso della fine della sessione, sorge una discussione su come prevenire l'erosione dei prezzi.

Che fare?

Se i concorrenti discutono questioni di interesse reciproco, ciò potrebbe dare l'impressione di una collusione, considerata un atteggiamento anticoncorrenziale. Persino scherzare su strategie di prezzo congiunte tra i concorrenti potrebbe essere frainteso e segnalato. È necessario astenersi dal partecipare a un'eventuale discussione con concorrenti che potrebbe limitare la concorrenza libera e leale.



Sentite dire che uno dei vostri distributori sta esportando prodotti Ferring verso obiettivi sanzionati.

Che fare?

Segnalate immediatamente la questione all'Ufficio Legale e a quello della Compliance.

2.3. Protezione e riservatezza dei dati

Ferring si impegna a salvaguardare la riservatezza e i dati personali di tutti i propri *Dipendenti* e di altre persone con le quali Ferring conduce affari. Le informazioni personali includono qualsiasi informazione utilizzabile, direttamente o indirettamente, per identificare un individuo. Tali dati devono essere adeguatamente protetti e tutelati e sono divulgabili o trasferibili, a terze parti o a livello internazionale, solo qualora esistano dei motivi legittimi per farlo e siano stati implementati adeguati meccanismi di trasferimento.

Qualsiasi violazione della protezione dei dati deve essere segnalata attraverso il **Modulo di contatto** per i **soggetti interessati**. Utilizzare questo link per le segnalazioni dagli Stati Uniti.

2.4. Adeguata conservazione dei documenti

È vietato distruggere, occultare o alterare la documentazione per il tempo previsto in conformità alle leggi in vigore e alle linee guida di Ferring sulla conservazione della documentazione. Se esiste la possibilità di controversie, indagini interne o esterne che coinvolgono la documentazione in possesso di un *Dipendente* o sotto il suo controllo, tale documentazione deve essere conservata e prodotta tempestivamente, dietro specifiche istruzioni.

Ferring si impegna a salvaguardare la riservatezza e i dati personali di tutti





Disposizioni anticoncuSSIONe e anticORRUZIONE

Disposizioni anticorruzione e anticorruzione

Ferring non tollererà pagamenti, offerte di pagamento, né l'autorizzazione o ricezione di eventuali tangenti o altri pagamenti illegittimi o impropri, a favore o da parte di funzionari pubblici o privati, per conto di Ferring. Per tangente si intende l'offerta in denaro o di alcunché di valore nel tentativo di influenzare le azioni o decisioni di qualcuno che normalmente non cambierebbe la propria linea di condotta o per indurre qualcuno a influenzare azioni o decisioni del governo, allo scopo di agevolare Ferring nell'ottenimento o mantenimento di affari.

- (a) È vietato effettuare, offrire o promettere pagamenti, omaggi, servizi, impieghi o alcunché di valore (direttamente o indirettamente) con l'intento di influenzare le azioni del personale governativo o *Dipendenti* di altre società per promuovere gli interessi commerciali di Ferring o la posizione personale dei *Dipendenti*.
- (b) È vietato fornire alcunché di valore inopportuno, inclusi finanziamenti, donazioni, offerte di impiego od omaggi al fine di influenzare indebitamente il comportamento del destinatario, a

prescindere se operante nel settore pubblico o privato, come ad esempio influire su un pronuntio, un acquisto o una raccomandazione.

- (c) È necessario familiarizzare con i requisiti locali, tra cui le leggi e i regolamenti applicabili in materia di tangenti.
- (d) Se si è coinvolti in gare di appalto indette da organismi di diritto pubblico o governi oppure ancora altre attività di approvvigionamento, è necessario astenersi dall'offrire alcunché di valore agli stakeholder coinvolti nello svolgimento della procedura.
- (e) È necessario essere consapevoli che le pratiche culturali di un Paese, inclusa l'offerta di omaggi, potrebbero non essere legittime o appropriate altrove.
- (f) Se si viene a conoscenza di una richiesta di o del pagamento di una tangente, bisogna notificarlo immediatamente al Global Compliance Officer e al Responsabile dell'Ufficio Legale di Casa Madre.



Non influenziamo indebitamente gli stakeholder esterni

3

(g) Un pagamento, per quanto esiguo, a favore di funzionari governativi, al fine di ottenere o accelerare servizi governativi di routine, è chiamato Pagamento agevolante. Ferring vieta ai propri *Dipendenti* l'esecuzione di tali pagamenti. L'unica eccezione è il pericolo imminente per la sicurezza personale o la salute di un *Dipendente*. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Global Compliance Officer.

3.1. Attività politiche e donazioni

È vietato usare o stanziare, direttamente o indirettamente, fondi o beni aziendali a sostegno di un partito politico, un politico, un candidato a un incarico o una campagna, o usare le strutture e i beni di Ferring per raccogliere fondi o per fare campagne, salvo in caso di conformità con i limiti previsti dalla Group Delegation of Authority e l'ottenimento delle corrispondenti approvazioni fino al Presidente del Gruppo.



Come Dipendenti di Ferring, vi viene chiesto di stanziare fondi per un partito politico.

Che fare?

Come regola generale, è vietato usare o stanziare, direttamente o indirettamente, fondi o beni aziendali a sostegno di un partito politico. È necessario osservare il regolamento in materia di Group Delegation of Authority.



3.2. Interazioni con stakeholder esterni

Tutti i contatti e le trattative con attuali o potenziali clienti, fornitori, venditori, finanziatori, concorrenti, nonché operatori sanitari, organizzazioni sanitarie e pazienti, tra cui associazioni di pazienti (più semplicemente definiti come “stakeholder esterni”) devono essere condotti in maniera etica, per evitare violazioni di qualsiasi legge, regolamento applicabile o del presente Codice di condotta e per prevenire anche la sola apparenza di irregolarità.

È vietato offrire, chiedere, fornire o accettare alcunché di valore inappropriato, sia per sé stessi sia per altri, in cambio di un trattamento di favore.

(a) Cortesie commerciali (offerta o ricezione)

Fornire, accogliere o accettare una cortesia commerciale, quale un modesto pasto, omaggio o forma di intrattenimento, può essere accettabile in alcune circostanze. La cortesia commerciale deve essere consentita dalle leggi e dai regolamenti vigenti, essere ragionevole per natura e compatibile con gli standard di settore e le consuetudini locali. Per evitare di dare anche solo l'impressione di un conflitto d'interesse o dare adito a fraintendimenti delle proprie buone intenzioni, bisogna esercitare buon senso, discrezione, onestà e discernimento.

Omaggi (offerta o ricezione)

Offerta: Ferring non offre agli stakeholder esterni alcun omaggio personale: in tale categoria rientrano capi di abbigliamento, accessori, cosmetici e gadget quali dispositivi elettronici. D'altro canto, oggetti professionali come libri scientifici e altri articoli di utilità medica sono omaggi accettabili da offrire agli stakeholder esterni nella maggior parte dei Paesi. Sono in genere accettati anche i beni deperibili regalati come forma di cortesia culturale per occasioni o festività speciali (ad es. la torta lunare o i mandarini in certe zone dell'Asia).

Consultare i requisiti di Ferring specifici per il proprio Paese oppure contattare il proprio Compliance Champion.

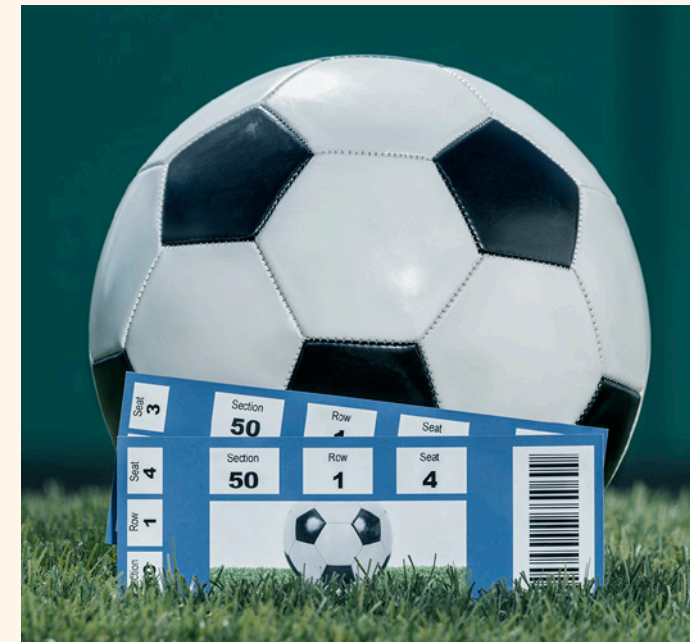
Ricezione: occorre rifiutare cortesemente qualsiasi omaggio che non si potrebbe offrire allo stakeholder esterno in questione (come sopra). Se restituire un omaggio è da considerarsi inattuabile od offensivo nei confronti del donatore, l'omaggio può essere accettato per conto della società e condiviso tra i *Dipendenti* (ad es. un cesto regalo con diversi articoli). Per evitare di dare anche solo l'impressione di un conflitto d'interesse o dare adito a fraintendimenti delle proprie buone intenzioni quando si riceve un regalo, bisogna esercitare buon senso, discrezione, onestà e discernimento.



Si stanno svolgendo trattative sui prezzi con uno dei fornitori di Ferring. Durante una pausa caffè, il fornitore vi offre un biglietto per una partita di calcio.

Che fare?

Offrendo questi biglietti, il fornitore potrebbe avere l'intenzione di influenzare impropriamente le vostre azioni e decisioni nel corso delle trattative di prezzo. Non vi è consentito accettare forme di intrattenimento in tali circostanze. Se i biglietti sono trasferibili, è possibile organizzare una “lotteria” in ufficio affinché qualsiasi Dipendente abbia l'opportunità di vincerli.



3 A scanso di equivoci, anche se accettabile in virtù delle leggi e politiche del proprio Paese, in nessuna circostanza si potrà accettare un omaggio di valore pari o superiore a 100 EUR senza segnalarlo a Global Compliance o senza averne ricevuto l'approvazione. Per ottenere l'approvazione, il caso deve essere segnalato facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse**.

Forme di ospitalità (offerta o ricezione)

Offerta: i *Dipendenti* di Ferring non devono offrire alcuna forma di ospitalità (cibo e qualsiasi bevanda, tasse e mance incluse) che non potrebbero offrire nel proprio Paese. Ad esempio, in molti Paesi non è concesso offrire un pasto quale una cena aziendale del costo superiore a 60 EUR a persona. Di conseguenza, i *Dipendenti* di Ferring che provengono da tali Paesi o che visitano tali Paesi non devono accettare manifestazioni di ospitalità che abbiano un valore superiore a tale importo. Qualsiasi forma di ospitalità offerta da Ferring non può superare il limite massimo di 150 EUR, indipendentemente dal fatto che essa sia considerata accettabile da leggi e politiche locali.

Ricezione: non è consentito in alcuna circostanza accettare forme di ospitalità con valore pari o superiore a 150 EUR, indipendentemente dal fatto che tale forma di ospitalità sia considerata accettabile da leggi e politiche locali.

Eventuali eccezioni a una qualsiasi sezione di questo capitolo, possibili solo in circostanze giustificabili, dovranno essere approvate da Global Compliance. Per ottenere l'approvazione, il caso deve essere segnalato facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse**.

(b) Tangenti e altri pagamenti impropri

Per tangenti si intende una forma di remunerazione offerta, ad esempio, al fine di influenzare indebitamente l'inserimento in un prontuario o l'esecuzione di una quantità specifica di prescrizioni. È vietato chiedere, accettare od offrire tangenti o altri pagamenti illegittimi di qualsiasi importo a favore di o da chiunque, tra cui società o governi che desiderano intrattenere, o intrattengono, affari con Ferring.





4

Conflitti di interesse

4 Conflitti di interesse

Ferring esige l'assoluta lealtà dei propri *Dipendenti*. Un conflitto di interesse può emergere quando gli interessi personali interferiscono, con la capacità di un *Dipendente* di svolgere un lavoro in maniera efficiente e obiettiva. È vietato intraprendere attività che potrebbero entrare in conflitto con gli interessi commerciali di Ferring, influire negativamente sulla reputazione della società o interferire con l'adempimento delle responsabilità lavorative del *Dipendente*. È vietato usare la propria posizione in Ferring, oppure le informazioni o i beni di Ferring, per un guadagno personale o un beneficio in proprio altrui.

Un conflitto di interesse esiste quando il dovere di un *Dipendente* di assicurare la propria assoluta lealtà commerciale a Ferring può essere compromesso da un effettivo o potenziale beneficio personale proveniente da altre fonti. Benché il presente Codice contempli una serie di situazioni specifiche in cui esiste il rischio di conflitto tra gli interessi personali dei *Dipendenti* e quelli di Ferring, tale elenco è da considerarsi non esaustivo. I *Dipendenti* devono tener conto di tutte le circostanze che potrebbero creare un effettivo

o apparente conflitto di interesse e sono tenuti a salvaguardarsi da situazioni che potrebbero compromettere la propria obiettività nel prendere decisioni commerciali, nel miglior interesse di Ferring. Tali conflitti di interesse potrebbero derivare da impegni esterni e relazioni personali, quali rapporti familiari o altri rapporti personali stretti, o essere causati dall'accettazione di omaggi e inviti inopportuni.

Un conflitto di interesse esiste quando il dovere di un *Dipendente* di assicurare la propria assoluta lealtà commerciale a Ferring può essere compromesso da influenze personali o indebite, di cui verranno forniti esempi in questa sezione. Tali conflitti possono derivare da impegni personali, legami familiari o altre relazioni strette, personali. Anche gli interessi finanziari o l'accettazione di alcunché di valore, come ad esempio un omaggio, possono dare l'impressione di un conflitto di interesse o causarne effettivamente uno.



4

Quando viene identificato un potenziale conflitto di interessi, il *Dipendente* deve segnalare tale attività attraverso il **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse**. Il Global Compliance Officer coinvolgerà quindi altre funzioni, che possono includere Global HR e Global Ethics, come appropriato per esaminare e gestire le informazioni ricevute. Queste funzioni dovranno inoltre coordinare un accordo con la dirigenza.

La seguente lista di controllo include domande da prendere in considerazione a garanzia che le attività commerciali non rappresentino un conflitto di interesse, come stabilito nel Codice di condotta di Ferring.

- ▶ Questa attività o relazione influenzerà la mia capacità di prendere decisioni aziendali valide e imparziali o interferirebbe in altro modo con la mia capacità di svolgere il mio lavoro?
- ▶ Trarrò un guadagno personale o un mio familiare trarrà un beneficio dal mio coinvolgimento in questa attività in base al mio ruolo di *Dipendente* di Ferring?
- ▶ Userò i beni aziendali per un guadagno personale?
- ▶ La mia partecipazione implicherà che io metta i miei interessi davanti a ciò che è meglio per la società?
- ▶ La divulgazione pubblica dell'attività danneggerà la reputazione di Ferring?



Segnalare
tempestivamente
i potenziali conflitti
di interesse

4.1. Lealtà verso Ferring

Nessun *Dipendente* deve essere soggetto a influenze o interessi che siano in conflitto con i migliori interessi di Ferring. Ciò implica il fatto di evitare qualsiasi attività che potrebbe compromettere Ferring o il *Dipendente* oppure mettere in imbarazzo o influire negativamente sulla reputazione di Ferring o del *Dipendente*.

4.2. Secondo impiego

È vietato intraprendere un secondo lavoro o altra attività che potrebbe entrare in conflitto con il proprio ruolo presso Ferring o interferire materialmente con la capacità di svolgere le proprie funzioni.

Tutti i secondi impieghi saranno soggetti a previa approvazione.



Un cliente importante dirige una piccola ditta di consulenza gestionale come attività secondaria, che non presta servizi a Ferring. Vi invita a prestare alcuni servizi di consulenza per conto della propria società.

Che fare?

La questione deve essere comunicata facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse** per ottenere la previa approvazione prima di accettare tale secondo impiego.



4.3. Opportunità commerciali

È vietato approfittare di un'opportunità di guadagno personale che potrebbe rientrare nelle finalità e prassi commerciali di Ferring. È vietato vendere i propri servizi o prodotti, o quelli di un'altra persona o ditta, se Ferring offre servizi o prodotti simili.

4.4. Attività personali o di famiglia con Ferring

In generale, non si devono condurre affari relativi a Ferring con familiari o con un'azienda in cui dei familiari hanno un interesse, a meno che tale operazione non sia stata approvata in via eccezionale dopo l'opportuna comunicazione di tutte le circostanze e dopo che sia stata presa una decisione dai reparti appropriati. È vietato vendere merci o servizi a Ferring che vadano oltre l'ambito dichiarato o implicito del proprio impiego. Per domande o approvazioni delle eccezioni, comunicare la questione facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse**.



Vostra sorella è impiegata come responsabile di progetto presso un fornitore che sta presentando un'offerta per un contratto con Ferring. Siete parte della squadra che selezionerà il nuovo fornitore.

Che fare?

Dovete astenervi dal prendere decisioni in merito a questa questione e dovete comunicare il conflitto di interesse facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse**.



Una persona con cui uscite ha le competenze richieste per una posizione vacante nel vostro dipartimento.

Che fare?

Dovete astenervi dal prendere decisioni in merito a questa questione e dovete comunicare il conflitto di interesse facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse**.

4.5. Consiglio di amministrazione e Comitato consultivo di altre società

È vietato diventare funzionari o membri del Consiglio di amministrazione o membri di un Comitato consultivo di altre società, a prescindere dall'entità o dalla natura dell'attività commerciale, senza la previa approvazione del Global Compliance Officer.

In linea di principio, Ferring appoggerà e valuterà positivamente qualsiasi richiesta di approvazione in merito a una posizione non retribuita come funzionario o membro del Consiglio di amministrazione o membro del Comitato consultivo di società senza scopo di lucro o società di settori affini (quali sanitarie, di contabilità, di ingegneria e simili).

In generale, Ferring darà la propria approvazione in merito a società con scopo di lucro (escluse le società di settori affini), solo se sussiste una motivazione commerciale convincente. Un *Dipendente* è autorizzato a ricoprire solo una posizione nell'ambito di società con scopo di lucro (escluse le società di settori affini).

Se si ottiene l'approvazione per una posizione di funzionario o membro del Consiglio di amministrazione oppure membro di un Comitato consultivo di una società con o senza scopo di lucro (escluse le società di settori affini), tutto il lavoro va svolto al di fuori del regolare orario lavorativo del *Dipendente* o usando i giorni di ferie del *Dipendente*. Se si ottiene l'approvazione per una posizione di funzionario o membro del Consiglio di amministrazione oppure membro di un Comitato consultivo di una società di settori affini, il lavoro può essere svolto durante il regolare orario lavorativo del *Dipendente*.



Prima di intraprendere un secondo lavoro, chiedere l'approvazione

4.6. Interesse diretto o indiretto su fornitori, clienti e concorrenti

To replace the paragraph highlighted in red with: Nessun Dipendente potrà detenere alcun interesse diretto o indiretto in qualsiasi organizzazione che stia cercando di intrattenere, o stia intrattenendo attualmente, affari con Ferring o che sia un concorrente di Ferring. Ciò significa, per esempio, che nessun Dipendente potrà investire o detenere le azioni di un concorrente, fornitore o cliente di Ferring. Come eccezione a questa regola, un Dipendente può possedere azioni in società private fino a un valore totale di 10.000 EUR o un importo equivalente in altra valuta. Per quanto riguarda le società quotate in borsa, l'importo non può superare l'uno per cento delle azioni. Per qualsiasi altra eccezione, è necessario comunicare il conflitto facendo uso del **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse** per ottenere la previa approvazione del Global Compliance Officer. Nel caso in cui si possedano azioni a causa di un precedente impiego presso una qualsiasi delle società predette, è necessario divulgare tali informazioni il prima possibile. In questo caso, non sarà richiesto di dismettere le azioni ottenute prima dell'impiego presso Ferring.

4.7. Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

Come *Dipendenti* di Ferring, si è tenuti a rivelare eventuali conflitti di interesse potenziali o effettivi come descritto in qualsivoglia sezione di questo capitolo (4. Conflitti di interesse), tramite il **Modulo di divulgazione dei conflitti di interesse** al proprio Responsabile diretto e al Responsabile delle Risorse Umane (se la situazione influisce sul proprio contratto di lavoro), nonché a Global Compliance, a fini di revisione e approvazione. Alcuni conflitti potenziali o apparenti potrebbero venire accettati, a condizione che non si concretizzino. I conflitti di interesse effettivi richiedono una soluzione; in assenza di quest'ultima, Ferring affronterà tali conflitti e potrebbe porre loro rimedio adottando le necessarie misure correttive e disciplinari.



Siete interessati ad acquistare le azioni di una società quotata in borsa di valore pari a 9.500 USD.

Che fare?

Vi è consentito detenere fino a un valore totale di 10.000 EUR (o equivalente, in questo caso USD), a meno che ciò non rappresenti più dell'un per cento delle azioni di tale società.





5

Il mondo della
Sanità

5 Il mondo della Sanità

5.1. Qualità, performance e sicurezza dei medicinali

Ferring si impegna a garantire la sicurezza dei pazienti tramite le ottimali performance e la qualità dei propri prodotti. Una volta approvati, i prodotti Ferring sono costantemente monitorati tramite la raccolta e revisione globale delle informazioni relative agli eventi avversi.

È necessario segnalare prontamente al servizio di Farmacovigilanza di Ferring qualsiasi reazione avversa con il farmaco di cui si venga a conoscenza, ivi inclusa qualsiasi segnalazione associabile a un prodotto Ferring.

5.2. Promozione dei prodotti

Ferring commercializza e vende i propri prodotti in conformità con tutte le leggi e i regolamenti in vigore a livello locale e in linea con gli standard etici e le pratiche di settore. Tale impegno si applica anche a tutte le attività correlate alla commercializzazione dei suoi prodotti, quali l'Informazione Medico-Scientifica, nonché l'organizzazione di incontri ed eventi correlati con i suoi prodotti.

È necessario accertarsi che le discussioni e le informazioni promozionali usate o distribuite siano complete, accurate e non ingannevoli. Tutti i materiali e i messaggi relativi ai prodotti devono trovare pieno riscontro in dati accettabili ed essere accompagnati da informazioni di prescrizione e sicurezza applicabili. Ove applicabile, è vietato promuovere i prodotti Ferring al di fuori delle indicazioni approvate, ovvero, prima dell'ottenimento dell'autorizzazione all'immissione in commercio per un nuovo farmaco o una nuova indicazione. Tutti le dichiarazioni concernenti i prodotti devono essere coerenti con le informazioni approvate di etichettatura e prescrizione specifiche del Paese. Quando si presentano i prodotti Ferring, bisogna sempre fornire informazioni di sicurezza equilibrate, complete ed accurate. Occorre rispettare i diritti e l'esigenza dei medici di esercitare il proprio giudizio professionale nel trattamento dei pazienti.



Venite a sapere che un familiare ha lamentato un grave mal di testa dopo aver usato un prodotto Ferring.

Che fare?

È necessario segnalare prontamente al servizio di Farmacovigilanza di Ferring qualsiasi reazione avversa con il farmaco di cui si venga a conoscenza. Ciò include qualsiasi segnalazione associabile a un prodotto Ferring.



5.3. Integrità e scambi scientifici

Lo scambio scientifico è un elemento fondamentale dell'attività di Ferring. Quando si avvia uno scambio scientifico, è necessario preparare e condividere informazioni scientifiche tempestive, accurate ed equilibrate sui prodotti Ferring. È necessario sforzarsi per garantire la completezza e l'equilibrio delle informazioni divulgate durante tali scambi.

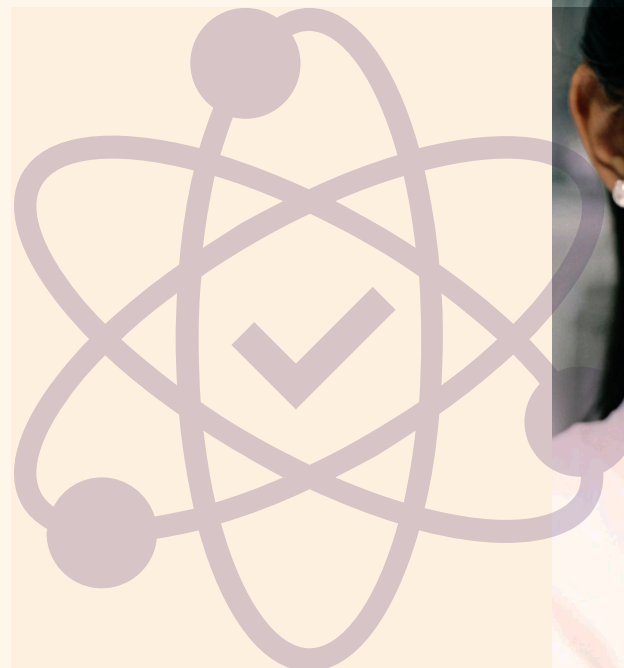
È necessario proteggere l'integrità scientifica della ricerca e sviluppo, nonché dei processi della Divisione Medica. Ferring si impegna a partecipare agli scambi scientifici che potrebbero non essere promozionali per natura o intento.

La scorrettezza scientifica è severamente vietata. Ciò potrebbe includere, a titolo meramente esemplificativo, la produzione, la falsificazione o il plagio nel proporre, condurre o segnalare la ricerca e i dati associati.

5.4. Benessere degli animali

Ferring si impegna nello sviluppo e utilizzo di metodi di sperimentazione validati dal punto di vista scientifico che, ove possibile, non coinvolgano animali. Ove sia necessario l'impiego di animali nella conduzione della ricerca e nelle attività di controllo qualità, Ferring prende atto della propria responsabilità nel garantire che questi siano trattati con rispetto e con il più elevato livello possibile di impegno etico. Ferring lavora anche per assicurare che sia utilizzato il minor numero di animali possibile durante la sperimentazione prevista.

Lo scambio scientifico deve essere accurato, equilibrato e completo





Responsabilità sul posto di lavoro



Responsabilità sul posto di lavoro

6. Responsabilità sul posto di lavoro

Tutti coloro che operano presso Ferring hanno diritto a un trattamento corretto e rispettoso. Ferring mira ad assicurare che ciascun *Dipendente* riceva un trattamento corretto, rispettoso ed equo sul posto di lavoro. Qualsiasi forma di discriminazione, molestia o abuso è vietata e sarà sanzionata di conseguenza.

Quando si intrattengono rapporti con partner commerciali, rappresentanti di imprese o altre terze parti, è necessario garantire che tali rapporti siano caratterizzati dai valori espressi nella Filosofia di Ferring, quali mutuo rispetto, correttezza, supporto e professionalità.

6.1. Prassi lavorative

Ferring si conforma a tutte leggi locali in materia di diritti umani per tutti i Paesi in cui opera. Inoltre, vieta l'uso di lavoro forzato e minorile.

6.2. Diversità, correttezza, rispetto e pari opportunità di impiego

In Ferring incoraggiamo i nostri leader ad accogliere la diversità e mostriamo il nostro rispetto per la stessa e per le differenze culturali nelle attività quotidiane. Ferring si impegna a fornire pari opportunità a prescindere da razza, etnia, religione, disabilità, età, identità di genere od orientamento sessuale, nonché un posto di lavoro corretto che promuova il rispetto per tutti i *Dipendenti*, clienti e partner commerciali. Tutti i *Dipendenti* sono trattati equamente in tutte le questioni concernenti la promozione, la formazione, l'assunzione, la retribuzione e la cessazione del rapporto di lavoro. È vietato qualsiasi tipo di comportamento irrispettoso o offensivo, qualsiasi minaccia, molestia, atto di bullismo, intimidazione o atto di violenza. È vietato intraprendere o tollerare qualsiasi condotta associata a discriminazione, molestia o abuso e occorre segnalare eventuali violazioni sospette. Se non si è disposti a risolvere tali questioni con il proprio responsabile o con le Risorse Umane, è possibile effettuare una segnalazione anonima alla Ferring Alert Line.



Uno dei vostri colleghi è appena tornato da trasferte all'estero e durante una pausa caffè fa scherzi a sfondo razzista riguardo ai diversi usi e costumi.

Che fare?

Bisogna affrontare il collega mettendo in chiaro che scherzi di questo tipo creano un ambiente lavorativo negativo.



6.3. Salute e sicurezza sul posto di lavoro

La salute e la sicurezza di tutti i *Dipendenti* sono di fondamentale importanza per Ferring. È necessario agire in maniera responsabile per proteggere e preservare un posto di lavoro sano e sicuro per tutti. A tal proposito è necessario agire in maniera ragionevole e sicura, nonché sapere come usare e mantenere l'attrezzatura richiesta per assolvere alle proprie mansioni. Bisogna essere consapevoli delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza per il proprio sito o area, inclusi i piani di risposta alle emergenze. Tutte le questioni ambientali, di salute e sicurezza, tra cui le condizioni di rischio, gli incidenti, gli infortuni sul lavoro e le malattie vanno immediatamente segnalate al proprio rappresentante locale per la sicurezza, salute e ambiente.

6.4. Libertà di associazione

Ferring rispetta i diritti dei *Dipendenti* di associarsi o di appartenere a gruppi. I *Dipendenti* sono liberi di avere idee personali ed esprimere le proprie opinioni politiche senza ritorsioni o discriminazioni sul posto di lavoro, purché ciò non interferisca con la capacità del *Dipendente* di assolvere alle proprie responsabilità lavorative o ciò non avvenga in maniera irrispettosa, cosa che rappresenterebbe una violazione delle disposizioni del presente Codice di condotta.



La salute e la sicurezza di tutti sono di fondamentale importanza per Ferring



Protezione
dei beni aziendali

Protezione dei beni aziendali

7.1. Cura e uso corretto dei beni aziendali

È necessario proteggere i beni di Ferring da pericoli, quali danni, uso scorretto, smarrimento o furto. Ciò include i beni materiali e immateriali, la reputazione aziendale e le risorse finanziarie.

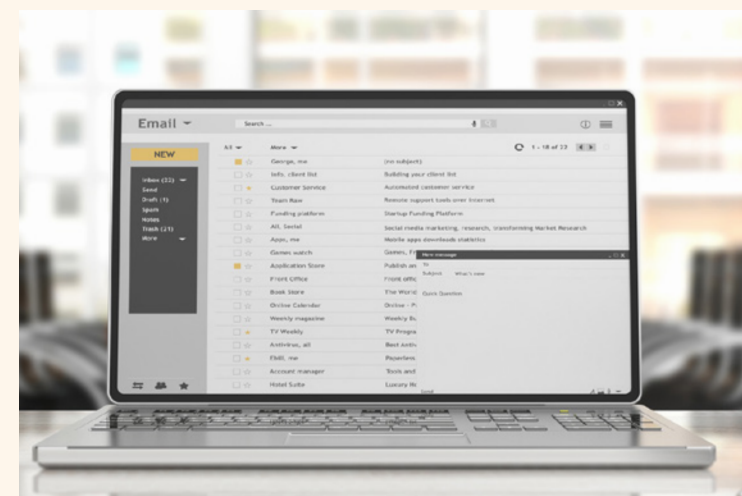
7.2. Uso corretto di sistemi informativi, e-mail e social media

Salvo indicazioni contrarie, l'uso di internet, e-mail e altre applicazioni è destinato alle finalità aziendali. Tutte le comunicazioni aziendali interne, nonché con terze parti esterne, devono avvenire mediante comunicazioni elettroniche approvate e gli account di posta elettronica di Ferring. Nell'invio e nella ricezione di comunicazioni e allegati elettronici, bisogna applicare gli stessi standard di cura usati nelle comunicazioni cartacee. È vietato abusare di

sistemi informatici (IT), accesso internet, account di posta elettronica o altri mezzi di informazione e di comunicazione di Ferring per creare, inviare, cercare, scaricare, visualizzare o ricevere del materiale illegale, inopportuno, offensivo, lesivo o discriminatorio.

Se consentito dalle leggi in vigore, Ferring potrebbe monitorare l'utilizzo di sistemi IT, la proprietà e i dispositivi di comunicazione di Ferring per soddisfare esigenze specifiche e ha il diritto di revocare privilegi, ove lo ritenga appropriato per proteggere l'organizzazione e i suoi interessi.

Al termine del rapporto di lavoro devono essere restituiti tutti i beni e le apparecchiature di proprietà di Ferring, incluse tutte le informazioni memorizzate sulle stesse.



7.3. Protezione delle informazioni di Ferring

Le informazioni sensibili o riservate di Ferring si riferiscono a idee, strategie e altri tipi di informazioni commerciali non pubbliche e devono essere tutelate come proprietà intellettuale. Le informazioni di Ferring non possono essere usate dai *Dipendenti* per un beneficio personale o per approfittare di qualsiasi opportunità che emerga nel corso della loro attività lavorativa per Ferring. Nessun *Dipendente* può fornire o mettere a disposizione di terze parti alcuna informazione sensibile o riservata di Ferring, senza un'adeguata autorizzazione formalizzata da accordi di riservatezza. Analogamente, Ferring è anche responsabile della protezione di informazioni riservate di clienti, fornitori e altri partner commerciali.



A volte, viaggiando in treno per recarvi in ufficio, fate telefonate di lavoro. Un giorno, il vostro collega all'altro capo della linea vi fa continue domande sulla presentazione di un nuovo prodotto alle autorità competenti per l'autorizzazione all'immissione in commercio.

Che fare?

Occorre essere prudenti e non discutere informazioni aziendali riservate in luoghi pubblici, quali taxi, treni, ascensori, o in occasione di conferenze. Quando è necessario fare una telefonata per finalità commerciali in un luogo pubblico, bisogna stare attenti all'ambiente circostante.





Integrità finanziaria

8 Integrità finanziaria

8.1. Comunicazioni, documenti aziendali e comunicazioni pubbliche veritieri e accurati

La registrazione tempestiva, completa e onesta di informazioni finanziarie e di altra natura è importante per Ferring. È necessario essere onesti e precisi in tutte le comunicazioni interne, con i clienti, con gli auditor interni ed esterni, le agenzie governative e altre terze parti. È vietato falsificare documenti aziendali. La documentazione deve essere preparata con integrità, in modo che nessuna informazione sia erroneamente occultata, incompleta o fuorviante. Eventuali incongruenze nella documentazione devono essere risolte con opportune correzioni, nonché chiarite a persone che abbiano la necessità di venirne a conoscenza.

8.2. Insider Trading

Per “insider trading” si intende la compravendita di azioni della società da parte di soggetti in possesso di informazioni riservate rilevanti, suscettibili di influenzare il valore di tali azioni.

Tali norme si applicano alle azioni di terze parti con cui Ferring abbia una controversia o una trattativa in corso, incluse potenziali acquisizioni.

È vietato acquistare azioni, direttamente o indirettamente, e trasmettere sotto qualsiasi forma, tra cui suggerimenti o indiscrezioni, informazioni riservate rilevanti riguardanti qualsiasi società, a qualunque soggetto che negozi azioni essendo a conoscenza di tali informazioni.





RESOURCES

SUSTAINABILITY

ETHICS

CSR

RESPONSIBILITY

SINCERITY

LONG-TERM

Sostenibilità

Sostenibilità

Fin dall'inizio, Ferring è stata guidata da forti valori e principi etici, che si riflettono nel nostro codice etico, la Filosofia Ferring.

La Filosofia Ferring afferma che dobbiamo fare sempre ciò che è corretto ed etico. Ciò significa prendersi cura del modo in cui conduciamo gli affari e che il successo si ottiene attraverso pratiche e processi decisionali etici e sostenibili. Ci sforziamo di creare valore attraverso la nostra attività, di avere un impatto positivo sulle comunità in cui operiamo e di proteggere l'ambiente in cui viviamo per le generazioni a venire.

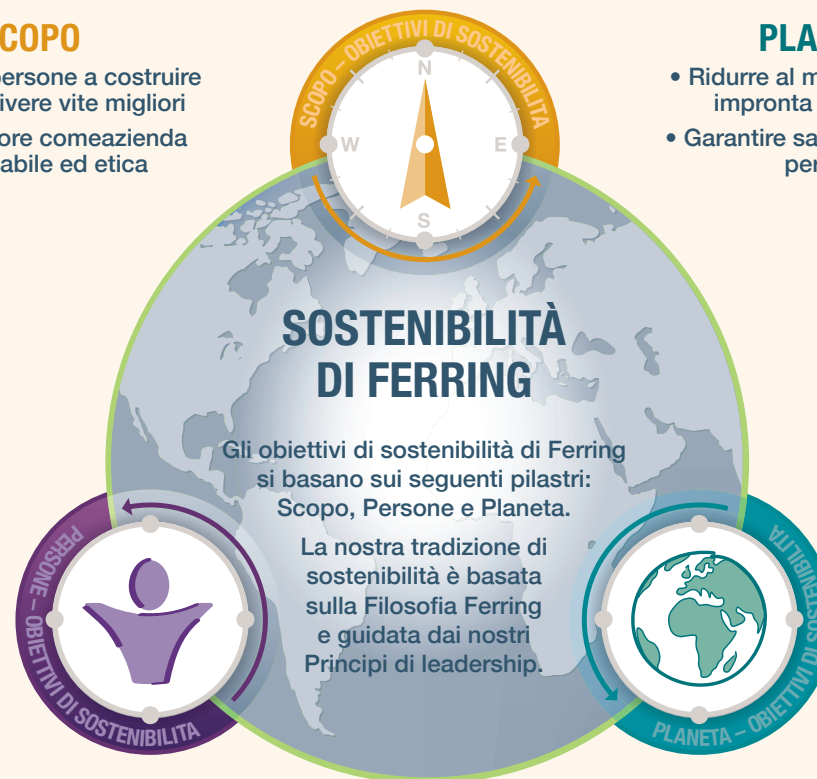
In Ferring, lavoriamo con un approccio integrato alla sostenibilità, secondo cui cerchiamo di integrare la sostenibilità nelle nostre operazioni e nei nostri processi aziendali principali. Ci concentriamo anche su iniziative di impatto sociale positivo per sostenere la nostra missione e aiutare le persone a costruire famiglie e vivere vite migliori, ovunque siano nel mondo. La nostra strategia di sostenibilità è guidata da tre pilastri: Scopo, Persone e Pianeta.

SCOPO

- Ajutare le persone a costruire famiglie e vivere vite migliori
- Offrire valore come azienda responsabile ed etica

PLANETA

- Ridurre al minimo la nostra impronta ambientale
- Garantire salute e sicurezza per tutti



PERSONE

- Sostenere e soddisfare le esigenze e i diritti dei pazienti
- Consentire ai dipendenti di trovare la propria passione e il proprio scopo
- Impegnarci nelle comunità attorno a noi e sostenerle



10

Conformità al presente
Codice di condotta

10 Conformità al presente Codice di condotta

10.1. Ispezioni e richieste governative

Occorre creare un ambiente positivo e collaborativo per gli ispettori durante il processo di ispezione. Non è consentito rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti a funzionari governativi nel dare seguito a una richiesta di accesso alle strutture di Ferring o nel rispondere a un'indagine, mandato di comparizione o altro documento legale. In alcune giurisdizioni, la resa di dichiarazioni mendaci o fuorvianti durante un'ispezione possono comportare sanzioni individuali.

10.2. Violazione del presente Codice di condotta

Ferring si riserva il diritto di adottare tutte le opportune azioni legali nei confronti dei *Dipendenti* in relazione a violazioni del presente Codice di condotta, inclusa l'immediata cessazione del contratto senza retribuzione e una riserva del diritto ad altri interventi di legge.

Oltre a una violazione diretta, una violazione del presente Codice di condotta è commessa anche se:

- ▶ un individuo ignori, tolleri o manchi di porre rimedio a un comportamento scorretto;
- ▶ un individuo occulti informazioni importanti in caso di violazione potenziale del presente Codice di condotta previa richiesta esplicita;
- ▶ un individuo effettui intenzionalmente segnalazioni infondate e menzognere o faccia affermazioni consapevolmente false.

10.3. Agire indirettamente

Un *Dipendente* che cerchi di intraprendere, o intraprenda, azioni vietate dal presente Codice di condotta, indirettamente ovvero servendosi dell'aiuto, ad esempio, di un amico o familiare, sarà soggetto ad azione disciplinare fino a, e inclusa, la cessazione del rapporto di lavoro.



10.4. A chi rivolgersi in caso di domande

In caso di domande riguardanti l'interpretazione del presente Codice di condotta, si è invitati a rivolgersi al proprio Compliance Champion, il quale, se richiesto dall'argomento, coinvolgerà altri dipartimenti. Diversamente, è possibile contattare il Global Compliance Officer servendosi dei dati di contatto elencati in calce al presente Codice.

10.5. Segnalare potenziali violazioni

Qualora si venga a conoscenza di potenziali violazioni del presente documento o della legge o se si ritiene di aver ricevuto richieste di collaborazione in condotte lesive del presente Codice di condotta o che sono da considerarsi contrarie all'etica, occorre informarne Ferring il prima possibile.

(a) L'obbligo di segnalare un comportamento scorretto, consumatosi o percepito come imminente, può essere assolto contattando tramite telefono, e-mail o lettera contrassegnata con la dicitura "Personale e riservato":

- ▶ il proprio responsabile gerarchico;
- ▶ il proprio Compliance Champion;
- ▶ il proprio Vicepresidente o Vicepresidente Senior;

- ▶ qualsiasi membro del Dipartimento Risorse Umane;
- ▶ il Responsabile degli Affari Legali del Gruppo o qualsiasi membro dell'Ufficio legale;
- ▶ il Coordinatore o qualsiasi membro dell'Ufficio di Etica;
- ▶ il Global Compliance Officer e qualsiasi membro del Team di Compliance;
- ▶ L'Alert Line di Ferring.

Informazioni e istruzioni riguardanti l'uso dell'Alert Line sono disponibili nelle filiali di Ferring dislocate in tutto il mondo, nonché nella nostra rete Intranet.

(b) Anonimato e riservatezza

Benché invitati a identificarsi, è possibile rimanere nell'anonimato quando si usa l'Alert Line di Ferring. Tuttavia, le leggi locali in alcuni Paesi scoraggiano o vietano la segnalazione anonima o impongono restrizioni sulla portata delle segnalazioni da parte dei soggetti in merito al settore finanziario, di audit, contabile, bancario, anticorruzione e questioni correlate. Tutte le informazioni presentate all'Alert Line di Ferring saranno trattate come riservate e condivise esclusivamente con coloro che hanno necessità di conoscerle per poter rispondere alla domanda posta o risolvere la questione.



Contattare una di queste risorse via telefono, e-mail o lettera

(c) Risposta di Ferring a segnalazioni di potenziali violazioni

Ferring indagherà in modo tempestivo e adeguato su tutte le potenziali violazioni segnalate con il più elevato grado di riservatezza possibile, circostanze permettendo. Se dopo aver svolto l'indagine constaterà la violazione, Ferring adotterà le misure che ritiene appropriate e previste dalla legge.

Tra queste misure potrebbero rientrare azioni disciplinari o procedimenti giudiziari nei confronti delle parti coinvolte. L'azione disciplinare varierà in base alle circostanze, ma potrà spaziare dal semplice ammonimento alla cessazione del rapporto contrattuale. La società indaga su tutte le accuse e adotta misure decisive anche se potrebbero non essere evidenti ad altri nell'organizzazione.

(d) Politica di non ritorsione

Ferring non intraprenderà né tollererà ritorsioni nei confronti di un *Dipendente* che ha segnalato una potenziale violazione in virtù del presente Codice di condotta o ha collaborato in buona fede a un'indagine su un comportamento scorretto. Tuttavia, inviare una segnalazione che il *Dipendente* sa o dovrebbe sapere essere falsa è vietato e sottopone quest'ultimo a commisurate misure disciplinari, tra cui l'eventuale cessazione del rapporto contrattuale.

Ferring indagherà prontamente su tutte le violazioni segnalate



Domande?

Contattare il proprio Compliance Champion oppure Global Compliance Officer inviando un'e-mail all'indirizzo globalcompliance@ferring.com.

“Costruire famiglie e aiutare le persone a vivere una vita migliore”